

Exhibitors' Manual

ALLPIAS



I N D O N E S I A

The 2nd International Exhibition on plastics products, technology, additives, raw materials, services, equipments, supplies

27 - 30 October 2010
(4-day exhibition)
Jakarta International Expo,
Kemayoran, Jakarta,
Indonesia

For Further Information, Please contact us at :
KRISTA EXHIBITIONS . PT. Kristamedia Pratama
Jalan Blandongan No.28 d/g. Jakarta 11220. Indonesia
Tel +62 21 6345861, 6345862, 6334581, 6345002
Fax +62 21 6340140, 6342113
Email : info@kristamedia.com
Web : kristamedia.com

Thank You for your participation in our exhibition .
Terima kasih atas partisipasinya di pameran !
Selamat , Sukses dan Berhasil !!!

1 Build - Up And Dismantling Periods

a) Build - up / Pembangunan stand

I) Exhibitors building their own stand may start construction 10am on 24 October 2010.

Peserta yang membangun standnya sendiri diperbolehkan memulai pekerjaannya pada tanggal 24 Oktober 2010 pukul 10.00 bbwi.

II) Exhibitors using organizers' stand service or a package stand may start work at 10am on 25 October 2010.

Peserta yang menggunakan stand standard dapat memulai pekerjaannya pada tanggal 25 Oktober 2010 pukul 10.00 bbwi.

III) All stands to be completed in every respect including move in materials by 7.30pm on 26 October 2010.

Pembangunan stand harus diselesaikan secara keseluruhan termasuk memasukan barang pada tanggal 26 Oktober 2010 pukul 19.30 bbwi.

Note that on 24 - 26 October 2010, the halls will be closed strictly at 7.30pm.

Please inform your contractor regarding this deadline.

Perhatian : pada tanggal 24 - 26 Oktober 2010, ruangan hall akan ditutup pada pukul 19.30 malam. Harap informasikan kepada kontraktor anda mengenai pemberitahuan ini.

b) Dismantling / Pembongkaran

All exhibits, display materials hand carry can be removed from the exhibition area by 7.30pm - 9pm on 30 October 2010. All exhibits, display materials heavy and stands must be removed from the exhibition area by 10am - 7pm on 31 October 2010. Rent will be charged on late removals.

Seluruh barang pameran (material yang di pameran) yang dapat dibawa langsung dengan menggunakan tangan dapat dikeluarkan dari ruangan pameran (hall) pada tanggal 30 Oktober 2010 pukul 19.30 - 21.00 malam. Seluruh barang pameran (material yang di pameran, mesin-mesin berat dan stand) harus dikeluarkan dari ruang pameran (hall) pada tanggal 31 Oktober 2010 pukul 10.00 - 19.00 WIB. Bagi peserta yang melewati batas waktu yang telah ditentukan dikenakan biaya tambahan.

2 Exhibitors Building Their Own Stands (Space Only)

a) You may appoint your own stand contractors, with the exception of electricians. Exhibitors are responsible, and liable for their contractors' observance of all rules and regulations.

All contractors will be required to sign a separate guarantee that they will complete preparation on time and accept liability for any damage or garbage clearance.

Anda dapat memilih kontraktor yang akan membangun stand anda, kecuali instalasi listrik.

Peserta bertanggung-jawab atas kontraktor yang dipilih untuk mengikuti peraturan yang telah ditetapkan. seluruh kontraktor diwajibkan untuk menyelesaikan pekerjaannya tepat waktu dan bertanggung-jawab terhadap kerusakan dan kebersihan.

b) No exhibitor or agent may use the exhibition hall, ceiling, pipes, fixtures, floors or wall in any way (i.e. nailing, wiring or fixing of any exhibits to any existing structures is strictly prohibited). No exhibitor or his contractor may use any wall belonging to any other stand.

Peserta, agen maupun kontraktor dilarang menggunakan fasilitas hall (dinding, pipa, peralatan hall, lantai dengan cara apapun (seperti memaku, mengebor, atau lainnya).

Peserta atau kontraktornya dilarang menggunakan dinding stand milik peserta lain.

- c) No stand, exhibit, floorcovering or lighting shall extend beyond the exact dimensions specified in the exhibitors' space contract. e.g. fascia boards may not project into the aisle, nor can furniture or plants be placed in the aisles. It is not permitted to bridge gangways in any way with standfitting, nor to place exhibits or floorcoverings in the aisles. the exhibitors must lay floor covering over the whole area of the stand, taped down on all edges.
Ukuran stand, barang-barang pameran, karpet atau pencahayaan tidak diperbolehkan melewati ukuran yang telah ditetapkan dalam kontrak aplikasi. Sebagai contoh, papan fascia tidak diperbolehkan diletakkan pada koridor, begitu juga furniture, tanaman, barang-barang pameran dan karpet. Dilarang membuat jembatan penghubung dengan memakai rangka atau cara apapun juga, diluar area stand. Peserta harus menutupi seluruh area stand mereka dengan karpet dan memastikan bagian tepi penutup lantai terpasang rapi dengan plester.
- d) All exhibitors, contractors or agents are responsible for the dismantling and removal, by stated deadlines, of any stands he has constructed.
Setiap peserta, kontraktor atau agen bertanggung-jawab atas pembongkaran dan pemindahan barang masing-masing stand setelah pameran berakhir, sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- e) All exhibitors with special stand design or who will upgrade stands, please be aware that their appointed contractor must tidy up the back wall of stands with white paint / coverings. The company logo is permitted to be place only on one side in stand area, unless the company logo is located in the center area of the exhibitor's booth.
Peserta yang membangun standnya sendiri, atau yang akan mengupgrade standnya, kotraktornya diharuskan untuk merapikan dengan menutup dengan mengecat putih dinding belakang standnya. Untuk pemasangan atau penempatan logo perusahaan hanya diperbolehkan di satu sisi, kecuali pemasangan logo diletakan di tengah-tengah area stand.
- f) Exhibitors building their own stand must submit a drawing of their stand design with dimensions to the show organizers for their approval. This drawing should be attached to form complete with the name of the stand contractors. Maximum height of stand structures inside the halls is 4.5m. It is not permitted to exceed 4.5m without the organiser's written permission. All stands must have one third of the frontage on each side open, or fitted with transparent material.
Peserta yang membangun standnya sendiri wajib untuk menyerahkan gambar desain stand dan ukurannya kepada penyelenggara untuk mendapat persetujuan. Gambar tersebut diharuskan menampilkan nama kontraktor yang di pilih. Tinggi sebuah stand maksimal 4,5 m. Tidak di perbolehkan melampaui ukuran yang telah ditetapkan tanpa izin tertulis dari penyelenggara.
- g) Double-decker stands of more than one storey high. Detailed plans must be submitted to the organizer in advance for approval. Upper storeys may not exceed a total of 6m in high and occupy no more than 30% of the ground floor area. Upper storey space will be charged at 50% of the "raw space" price. Double-decker stands a minimum floor size or space for more one storey must be 36 sqm.
Stand bertingkat satu atau lebih dari satu tingkat, sebelumnya wajib menyerahkan gambar
-

desain stand dan ukurannya kepada penyelenggara untuk mendapatkan persetujuan. Tingkat atas tingginya tidak diperbolehkan melebihi 6m dan hanya diperkenankan menempati 30% dari area stand. Jika melebihi dari tinggi yang ditentukan maka akan dikenakan biaya 50% dari biaya normal. Stand bertingkat atau lebih dari satu tingkat harus memiliki luas area sebesar 36 sqm.

3 Working Exhibits / Noise

The organizer reserves the right to determine the acceptable sound level and extent of demonstrations of working exhibits in the event of complaints from other exhibitors. The organizer reserves the right to terminate any working exhibit deemed to be dangerous or unsuitable for any reason.

Penyelenggara memiliki hak untuk menentukan level suara yang dapat diterima dan batas demonstrasi pengaktifan mesin / material / barang pameran bila ada peserta lain yang memberi keluhan. Penyelenggara memiliki hak untuk mengakhiri cara kerja mesin / material / barang pameran bila dipertimbangkan ada faktor bahaya yang akan ditimbulkan atau ada yang tidak sesuai tanpa alasan apapun.

4 Operating of Machinery or Exhibits

Pengoperasian mesin / material / barang pameran.

a) Moving machinery must be fitted with safety devices and these safety devices may only be removed when the machines are not in operation and not connected to the source of power.

Pada waktu memindahkan mesin harus menggunakan alat yang aman dan hanya boleh dipindahkan saat mesin tidak beroperasi dan tidak terhubung dengan sumber listrik.

b) No motors, engines, contrivance or power-driven machinery may be used without adequate protection against fire risk.

Dilarang menggunakan mesin / material / barang pameran yang tidak terlindung dari bahaya kebakaran.

c) No moving machinery may be operated within 0.5m of the gangway.

Tidak diperbolehkan mengoperasikan / menempatkan mesin, keluar dari batas stand.

d) Any fumes or exhaust deemed by the organizer to be excessive must be extracted or deducted away from other exhibitors and visitors.

Debu atau bau gosong berlebih yang mengganggu harus dibersihkan dan dikeluarkan dari ruangan agar tidak mengganggu peserta lain dan pengunjung.

5 Dangerous Materials

No naked lights and lamps or temporary gas or electrical fittings may be used in the exhibitions building without the prior permission of the organizer. Use of spray paint equipment within the halls is forbidden.

Tidak diperbolehkan ada lampu tanpa wadah, gas atau pemasangan listrik yang membahayakan dalam gedung pameran tanpa izin sebelumnya dari penyelenggara. Dilarang menggunakan peralatan cat semprot dalam hall.

6 Air-Conditioning

Air conditioning will operate in the hall during the open period of the show only. No air conditioning will be provided during preparation or dismantling periods.

AC diaktifkan hanya pada saat pameran berlangsung. Selama masa pembangunan dan pembongkaran ac tidak diaktifkan.

7 Exhibit Heights And Weights

Exhibitors should notify the organizer of any item of machinery over 3 metres high, or exceeding one tonne in weight.

Peserta harus terlebih dahulu memberitahu penyelenggara jika tinggi mesin melebihi 3m atau beratnya melampaui 1 ton.

Exhibits on stand service or package stands may not exceed the fascia height of 2.5 m without the written permission of the organizer.

Bagi peserta yang memilih stand standard atau stand paket tidak diperbolehkan memamerkan barang melebihi tinggi fascia (2,5 m) tanpa izin tertulis dari penyelenggara.

8 Stand Cleaning

The organizer will be responsible for cleaning the stand carpets and gangways each day of the exhibition, free of charge. Exhibitors are responsible for cleaning their own exhibits and furniture.

Penyelenggara bertanggung-jawab atas kebersihan karpet stand dan koridor selama pameran berlangsung dan tidak dikenakan biaya. Peserta bertanggung-jawab atas kebersihan masing-masing barang yang dipamerkan dan furniture.

9 Distribution/ Sales Of Promotional Literature/ Goods

Promotional literature may not be distributed or fixed to walls outside their exhibition stand area. Promotional product may not be distributed or sold outside their exhibition stand area. The organizer has full authority to suspend such activity and if the exhibitors will be given a penalty.

Peserta tidak diperbolehkan membagi atau menempelkan barang-barang promosi / selebaran maupun menjual barang-barang promosi diluar area stand. Panitia berhak menyita dan akan menjadi milik penyelenggara dan jika peserta didapati membagi atau menempelkan barang-barang promosi / selebaran maupun menjual barang-barang promosi diluar area stand akan dikenakan sanksi.

10 Limitation Of Liability

The organizer is Not liable for the safety of exhibitors, agents, contractors or guests during the exhibition. The organizer is Not liable for the exhibits, articles or other property whatsoever that are brought into the exhibition area by exhibitors, agents, contractors, guests or members of the public.

The organizer will not be held responsible for any restrictions or conditions which prevent the construction, erection, completion, alteration or dismantling of stands or the entry, siting or removal of exhibits, or for failure of any services or amenities provided by the hall landlords or order third parties.

Pada saat pameran berlangsung, penyelenggara dan panitia tidak bertanggung-jawab atas keamanan peserta, agen mereka, kontraktor dan undangan yang datang mengunjungi. Penyelenggara juga tidak bertanggung-jawab atas barang-barang pameran, artikel atau harta benda

lain apapun bentuknya yang dibawa pada saat pameran berlangsung.

11 Shipping And Move-in Of Exhibits

One approved freight forwarding contractor have been appointed as handling and clearing agents for this exhibition in Indonesia. Full documentation, details of procedures, scheduling of dates and cost estimates will be sent exhibitors by this companies on request:

Penyelenggara telah menentukan jasa pengiriman (forwarder) untuk menjelaskan perincian prosedur pengangkutan barang dan penanganannya dalam pameran ini. Kelengkapan dokumen, langkah-langkah prosedur, jadwal dan perhitungan biaya akan dikirimkan kepada peserta oleh perusahaan yang ada dibawah ini :

Official Freight Forwarder :
VISSASA PARAMA NATI, PT
Free Trade Logistics, PT
Jl. Raya Perancis No.68 - Tangerang
Tel. +62 21 70767332, 55910593
Fax.+62 21 55910793
email. vissasa@cbn.net.id. andi@vissasa.com
Contact : **Mr. Andy Mulyadi**

Official Freight Forwarder :
AGILITY FAIRS & EVENTS, INDONESIA
Gambir Expo, Blok D No. 1-3, Lt.2
Arena Pekan Raya Jakarta, Kemayoran
Jl. Benyamin Sueb, Jakarta 10620, Indonesia
Tel. +62 21 2664 5170, 5172,5173,5174
Fax.+62 21 2664 5171
email: pslim@agilitylogistics.com
rastuti@agilitylogistics.com
Contact : **Mr. Richard Lim**

The documents must be returned to the shipping contractor specifying :

“ALL PLAS INDONESIA 2010”- with notification of exhibitors name, hall and stand number, as the consignee.

Dokumen diatas harus dikembalikan kepada forwarder dengan keterangan :

Penerima : ALL PLAS INDONESIA 2010
Tempat : Jakarta International Expo, Kemayoran, Jakarta
Nama peserta :
Hall no. stand :

12 Payment Guidelines

a) Please pay for exhibition space, telephones, catalogue advertising, billboards and seminars by cheque, bank draft or transfer made payable to “PT. Kristamedia Pratama”.

Pembayaran tempat pameran, telepon, iklan katalog, papan reklame, seminar dan yang lainnya dapat dilakukan dengan cek. Seluruh pembayaran dari dalam maupun luar negeri atau transfer, mohon ditujukan kepada “PT. Kristamedia Pratama”.

b) Order forms are equivelant to pro-forma invoice. Official invoice/receipt will be given once payment has been received b y the organizer.

Formulir pemesanan dianggap sebagai tagihan sementara. Peserta akan menerima faktur asli dan satu kopian bukti pemesanan setelahpembayaran diterima.